

❖ Dossier d'Inscription

- ⇒ Demande manuscrite d'inscription.
- ⇒ 01 Copie légalisée de l'acte de naissance.
- ⇒ 01 Copie Légalisée de l'Attestation de BAC.
- ⇒ 02 Photos d'identité couleur.
- ⇒ Preuve du niveau d'étude (bulletins, dernier diplôme, ou toutes autres pièces).
- ⇒ Passeport ou autre (pour les étrangers).
- ⇒ 01 Paquet de papier RAM A4.
- ⇒ Kit Administratif : Cartable, Enveloppes, Chemise dossier (au secrétariat à **600F**).
- ⇒ Original + 02 Copies du reçu de versement de la scolarité (minimum 1^{ère} tranche) sur le cpt : **264103715031 RIB 56, NSIA Banque**, Intitulé: **MIFDO SERVICES & SELLINGS SARL**.

❖ Conditions Générales !

- ⇒ Frais d'Inscription : **20 500 F**
- ⇒ Mode de Formation : **Cours Présentiel**
- ⇒ Accès Internet : **Wi-Fi Libre et Gratuit**
- ⇒ Travaux Dirigés Préparatifs : **Obligatoire**
- ⇒ Soutenance de Fin de Formation : **Obligatoire**

❖ Nos Atouts !

- ⇒ **08 Ans d'Expériences** en formation pratique !
- ⇒ **Salles Numériques** pour les cours pratiques !
- ⇒ **Accès Internet Haut Débit** pour la recherche !
- ⇒ Nous formons pour l'**auto-emploi** !
- ⇒ Nous sommes **Autorisés par le Ministère des Enseignements Secondaire, Technique et de la Formation Professionnelle** et **Habilités par le Ministère de la Fonction Publique** !
- ⇒ Nos **Attestations** et **Diplômes** sont **reconnus et certifiés** au Bénin et à l'International !
- ⇒ Nos apprenants ont la **possibilité de continuer les études à l'international** dans des **écoles de formations Professionnelles** !
- ⇒ Nous avons plusieurs partenaires (**ONG** et **Entreprises**) pour les **Stages et Insertions** !

5

❖ Sclolarité et Modalités !

⇒ Sclolarité

Filières	Normal	Boursier
SIL, MCC, AGRH	400 000	200 000

⇒ Modalités de paiement

Régime	1 ^{ère} Tranche (A l'inscription)	2 ^{ème} Tranche (09 Jan. 21)	3 ^{ème} Tranche (27 Fév. 21)
Normal	200 000	100 000	100 000
Boursier	100 000	50 000	50 000

⇒ Conditions pour avoir la Bourse

- Demande de soutien scolaire, précisant la motivation pour la formation (adressée au Président du CIFORQ).
- 01 Copie de la pièce d'identité.
- Preuves du Niveau d'Etude.

Dépôt par courriel en fichier PDF à l'adresse infos@ciforq.com et par WhatsApp au 67 51 13 13.

❖ Rentrée 2020 - 2021 !

✍ **Inscription** : en cours...

✍ **Rentrées** :

- 1^{ère} Rentrée : **Samedi 31 Octobre 2020**
- 2^{ème} Rentrée : **Samedi 21 Novembre 2020**

❖ Lieux de Formation !

- **Cotonou** : Feu Dédokpo, 1^{ère} Rue à droite en allant à Midombo, Immeuble Carrelée Couleur Beige *** **67 97 43 43**

L'UNIVERS DU NUMERIQUE

**Programmation + Réseaux + Sécurité
+ Communication + Gestion**

*Nous vous formons pour la création de
votre Entreprise !*

CIFORQ, "Ecole de Professionnalisation !" 6



Centre de Formation Professionnelle CIFORQ

**ARRETE N°569/MESTFP/DC/SGM/DETFP/DPP/SA 036SGG20
HABILITATION N°129/MTFP/DC/SGM/DGRCE/DPAEMA/SEIR/SA 2019**



PREPARE EXAMEN NATIONAL DE LICENCE 2020-2021

Mer. & Ven. 19H-22H et Sam. 14H-19H

Filières :

- ✍ **Système Informatique et Logiciel**
- ✍ **Marketing Communication et Commerce**
- ✍ **Administration et Gestion des RH**

❖ Lieu de Formation !

- **Cotonou** : Feu Dédokpo, 1^{ère} Rue à droite en allant à Midombo, Immeuble Carrelée Couleur Beige

67 51 13 13 / 91 82 82 18

@ infos@ciforq.com

**CIFORQ,
"Ecole des Nouvelles Compétences"**

❖ A Propos !

Le **Centre de Formation Professionnelle CIforQ**, est une école de formation professionnelle. Elle propose un programme de formation pratique, **préparatif à l'Examen National de Licence Professionnelle en Informatique, GRH, Marketing et Communication**. CIforQ s'appuie sur un enseignement d'excellence et une équipe d'**Enseignant** de qualité, intervenant dans les universités publiques et grandes écoles privées d'enseignement supérieur. En fin, CIforQ est un **réseau de partenaires institutionnels et professionnels** qui assure le stage et l'insertion de ses apprenants.

❖ Pourquoi suivre ce programme ?

Le programme "**PREPARE EXAMEN NATIONAL DE LICENCE**" présente la particularité d'être un **Enseignement Professionnel Finalisé**, c'est-à-dire débouchant rapidement sur l'**acquisition d'un emploi** ou l'**entrepreneuriat**, après l'obtention de la LICENCE D'ETAT.

Suivre ce programme au **CIforQ**, c'est :

- ☞ suivre des **cours pendant des créneaux qui vous permettent de vaquer à d'autres préoccupations !**
- ☞ aimer le **travail bien fait, organiser, simple et dans de bonnes conditions !**
- ☞ devenir un **professionnel praticien dans votre domaine !**

❖ Groupe Cible !

- ☞ Travailleur ayant le **BTS/DUT en Informatique, Marketing, Communication, GRH, Gestion des Entreprises et Administration**.
- ☞ Etudiants de **PC, MIA, Planification, Gestion, Statistique, Economie, GRH, Commerce, Administration, Secrétariat, Assistanat de Direction, ...**

2

❖ Filières du Programme !

1. SYSTEME INFORMATIQUE ET LOGICIEL (SIL)

Compétences à acquérir :

- ☞ Algorithme Avancé
- ☞ Analyse Informatique (MERISE et UML)
- ☞ Bases de Données Avancées
- ☞ Langage SQL
- ☞ Programmation Orientée Objet
- ☞ Architecture des Systèmes d'Exploitation
- ☞ Réseaux Informatiques
- ☞ Développement d'Applications
- ☞ Architecture et Technique des Ordinateurs
- ☞ Tableur Excel

Unités de Spécialisation Professionnelle :

- ☞ Négociation Informatique
- ☞ Conduite de Projet Informatique
- ☞ Dév. d'Application Web et Mobile

Profil :

- ☞ BTS/DUT en Informatique
- ☞ Etudiants en PC, MIA, Planification, Statistique ou Economie Appliquée

2. Marketing Communication et Commerce (MCC)

Compétences à acquérir :

- ☞ Management des Organisations et des Entreprises
- ☞ Technique et Culture Commerciale
- ☞ Marketing International
- ☞ Marketing stratégique
- ☞ Stratégie de Communication
- ☞ Management des Systèmes Informatiques
- ☞ Fiscalité et Contrôle de Gestion
- ☞ Transports Internationaux et Logistique

Unités de Spécialisation Professionnelle :

- ☞ Marketing Digital
- ☞ Informatique Appliquée

3

☞ E-commerce

Profil :

- ☞ BTS/DUT en MAC et CE
- ☞ Etudiants en Commerce, Communication, GRH, Economie ou Gestion

3. Administration et Gestion des Ressources Humaines (AGRH)

Compétences à acquérir :

- ☞ Management des Organisations et des Entreprises
- ☞ Gestion des Ressources Humaines
- ☞ Psychologie des Organisations
- ☞ Gestion des Tâches et du Temps
- ☞ Gestion prévisionnelle des RH
- ☞ Administration du Personnel
- ☞ Gestion des Carrières
- ☞ Management des Systèmes Informatiques
- ☞ Fiscalité et Contrôle de Gestion

Unités de Spécialisation Professionnelle :

- ☞ Recrutement
- ☞ Informatique Appliquée
- ☞ Logiciel de Gestion

Profil :

- ☞ BTS/DUT en MRH, CE, CG
- ☞ Etudiants en GRH, Administration, Secrétariat, Economie ou Gestion

❖ Stages et Insertion !

- ☞ **03 Mois de Stage Académique** préparatif pour la soutenance de fin de formation.
- ☞ **03 à 06 Mois de Stage Professionnel**.
- ☞ Coaching et suivi pour la **Création de Startup**.

❖ Rentrée 2020 - 2021 !

☞ **Inscription** : en cours...

☞ **Rentrées** :

▪ 1^{ère} Rentrée : **Samedi 31 Octobre 2020**

▪ 2^{ème} Rentrée : **Samedi 21 Novembre 2020**

4